

# SIM RKPD

## PANDUAN PENGINPUTAN RINCIAN BELANJA PADA E-PALANNING SIM RKPD

### 1. LOGIN

Login pada SIM RKPD menggunakan akun user masing-masing SKPD.

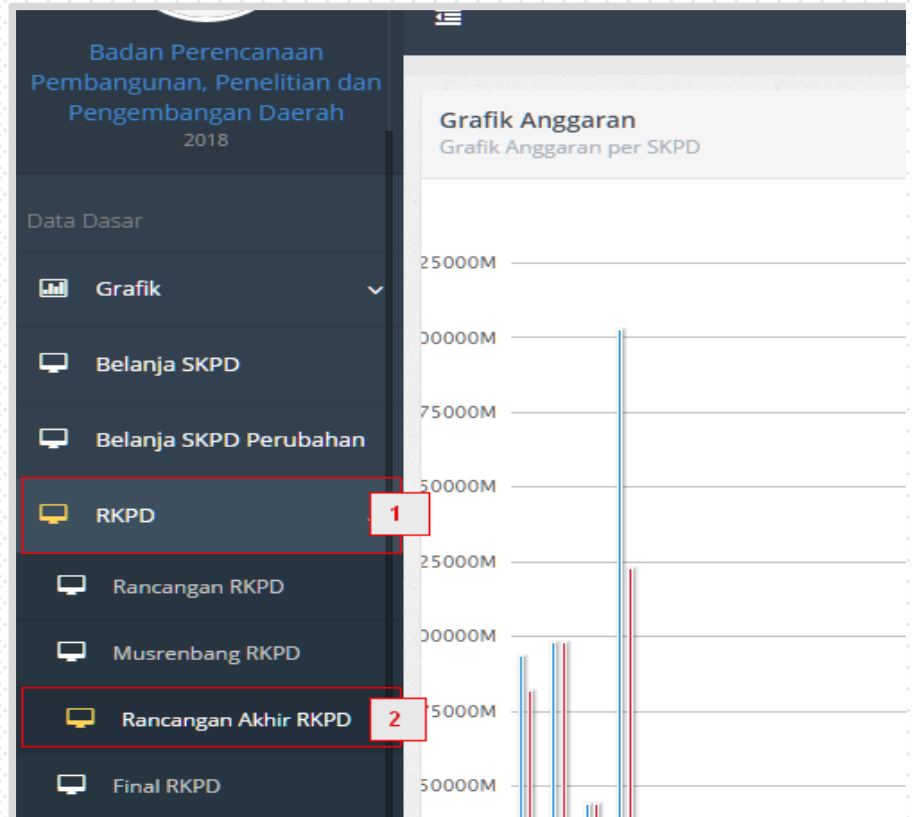
url :

<http://eplanning.siakkab.go.id/rkpd-siak-v2/>



### 2. TAHAPAN RANCANGAN AKHIR RKPD

Setelah Login berhasil, selanjutnya pilih menu **RKPD » Rancangan Akhir RKPD**



### 3. KLIK PADA NAMA KEGIATAN

Selanjut nya pilih link nama nama kegiatan.



Prioritas / Sasaran / Program / Kegiatan	Lokasi	Pagu	SKPD
<b>Prioritas: Reformasi birokrasi dan pelayanan public yang prima</b>			
<b>Sasaran: Meningkatnya kinerja birokrasi</b>			
0.00.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
0.00.01.01	<a href="#">Penyediaan jasa surat menyurat</a>	3	kabupaten siak
10.800.000			Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
0.00.01.02	<a href="#">Penyediaan jasa komunikasi; sumber daya air dan listrik</a>		kabupaten siak
718.870.000			Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

### 4. TAMBAH RINCIAN BELANJA

Kemudian Klik tombol tambah pada laman detail belanja.



Detail Belanja						
Program: Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat						
Pagu: Rp. 10.800.000						
No.	Uraian	Volume	Harga	Satuan	Total	Hapus Edit
TOTAL:						0
[5.2.1] Belanja Pegawai						0
[5.2.2] Belanja Barang dan Jasa						0
[5.2.3] Belanja Modal						0
						<a href="#">↓</a> <a href="#">Tambah</a> <a href="#">Kembali</a>

### 5. JUDUL RINCIAN

Selanjutnya isi jenis, objek, rincian, dan judul rincian belanja kemudian klik tombol simpan.



Tambah Detail Belanja	
Jenis Belanja:	<input type="text" value="Belanja Pegawai"/>
Objek Belanja:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
Rincian Belanja:	<input type="text" value="-- Pilih --"/>
<input checked="" type="radio"/> Judul Rincian Belanja	
Judul Rincian Belanja:	<input type="text"/>
<a href="#">6</a> <a href="#">Simpan</a>	

## 6. INPUT ITEM BELANJA

- Pada Laman Detail, klik link sub judul rincian belanja yang telah dibuat.

Pagu: Rp. 10.800.000

No.	Uraian	Volume	Harga	Satuan	Total
TOTAL:					
[5.2.1] Belanja Pegawai					
[5.2.2] Belanja Barang dan Jasa					
[5.2.2.01] Belanja Bahan Pakai Habis					
[5.2.2.01.01] Belanja alat tulis kantor					
	Pensil	7			
[5.2.3] Belanja Modal					

- Kemudian Klik tombol Tambah Rincian Judul.

Sub Judul Belanja:

Batal

Tambah Rincian Judul

## 7. INPUT ITEM BELANJA

Selanjut nya masukkan item belanja dan klik simpan.

Finish.

Tambah Detail Belanja

Jenis Belanja:

Objek Belanja:

Rincian Belanja:

Judul:

Item	Volume	Satuan	Harga	Total	Aksi
<input type="text" value="Nama Item"/>	<input type="text" value="volume.."/>	<input type="text" value="Satuan.."/>	<input type="text" value="harga...."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Simpan"/>